

# Gestión de Programas y Portafolios

Diplomado



## e - Planning

Fin	Prédécesseurs	Successeurs
Mar 02/06/20	90	104
Jeu 25/06/20	94	104
ven 19/06/20		
05/06/20	80;101	99;102;104
16/06/20	84;98	102;104
8/05/20	76	102;104;101
05/20	76;100	102;104;98
06/20	98;99;100;101	104;105
07/20		
08/20	95;96;98;99;100;101	105
09/20	102;104	262
10/20		28;54
11/20		111;154
12/20		109;155
13/20		115;156
14/20		113;157
15/20		114;158
16/20		159
17/20		160;120
18/20		161;110
19/20		
20/20		119
21/20		120
22/20		168;123;165
23/20		
24/20		123
25/20		170;124
26/20		15;171

# GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PORTAFOLIOS

## DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

---

Este diplomado está diseñado para proporcionar una comprensión profunda de la gestión de programas y portafolios, equipando a los participantes con las herramientas, técnicas y mejores prácticas necesarias para su implementación efectiva.

**Duración:** 60 horas

## CONTENIDO DEL DIPLOMADO

---

### MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PORTAFOLIOS

- Introducción a la gestión de programas y portafolios
- Diferencias entre proyecto, programa y portafolio
- Rol del gerente de programas y del gerente de portafolios
- Principios clave de la gestión de programas y portafolios
- Marco de referencia y estándares de la industria
- Alineación de programas y portafolios con la estrategia empresarial
- Ciclo de vida de un programa y un portafolio
- Organización y estructura de gobernanza

### MÓDULO 2: PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

- Desarrollo de la estrategia de portafolio
- Identificación y categorización de proyectos y programas
- Criterios para la selección y priorización de proyectos
- Balance y optimización del portafolio
- Herramientas y técnicas para la planificación de portafolios
- Elaboración de casos de negocio y análisis de viabilidad
- Stakeholders clave y análisis de interesados
- Planificación financiera y presupuestaria

# GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PORTAFOLIOS

## CONTENIDO DEL DIPLOMADO

---

### MÓDULO 3: EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS

- Iniciación y definición del programa
- Planificación detallada y asignación de recursos
- Implementación de estructuras de control y seguimiento
- Gestión de interfaces entre proyectos dentro de un programa
- Gestión de la calidad y riesgos en programas
- Comunicación efectiva y gestión de stakeholders en programas
- Monitoreo del desempeño y KPIs de programas
- Técnicas para cerrar y traspasar proyectos dentro de programas

### MÓDULO 5: LIDERAZGO Y HABILIDADES INTERPERSONALES

- Liderazgo en la gestión de programas y portafolios
- Construcción y gestión de equipos de alto rendimiento
- Comunicación y habilidades de negociación
- Resolución de conflictos y toma de decisiones
- Gestión de la diversidad y la inclusión en equipos de proyecto
- Coaching y desarrollo de miembros del equipo
- Ética profesional y responsabilidad en la gestión de programas
- Gestión del cambio organizacional

### MÓDULO 4: SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PORTAFOLIOS

- Herramientas de seguimiento y evaluación de portafolios
  - Gestión del rendimiento del portafolio
  - Revisión y realineación de portafolios
  - Gestión de cambios en el portafolio
  - Evaluación de riesgos a nivel de portafolio
  - Técnicas de comunicación y reporte a la alta dirección
  - Sostenibilidad y responsabilidad social en la gestión de portafolios
  - Madurez del portafolio y mejora continua
-

# GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PORTAFOLIOS

## CONTENIDO DEL DIPLOMADO

---

### MÓDULO 6: CASOS DE ESTUDIO Y MEJORES PRÁCTICAS

- Análisis de casos de estudio reales de gestión de programas
- Análisis de casos de estudio reales de gestión de portafolios
- Lecciones aprendidas y mejores prácticas en la gestión de programas
- Lecciones aprendidas y mejores prácticas en la gestión de portafolios
- Uso de software y herramientas tecnológicas en la gestión de programas y portafolios
- Futuras tendencias en la gestión de programas y portafolios

# QUE INCLUYE EL DIPLOMADO

- 60 horas de capacitación con instructor certificado.
- Material de capacitación.
- Glosario de términos.
- Certificado e Insignia Digital emitida por el CETA y Certifier.
- Acceso al grupo privado de LinkedIn.

# SOLICITA INFORMACIÓN

Para mayor información y/o inscripciones a través del correo **[vb@cybgconsulting.com](mailto:vb@cybgconsulting.com)**.

# SOLICITUD DE PDU'S DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

Vaya a la página de presentación de PDU en [www.pmi.org](http://www.pmi.org).

Al completar el formulario de envío, se le pedirá que informe al Proveedor.

Habrà una lista de proveedores pero no encontrará CYBG MANAGEMENT CONSULTING. En lugar de seleccionar uno de los proveedores de la lista, ESCRIBE "CYBG MANAGEMENT CONSULTING" para ingresar el nombre del proveedor en el campo obligatorio.

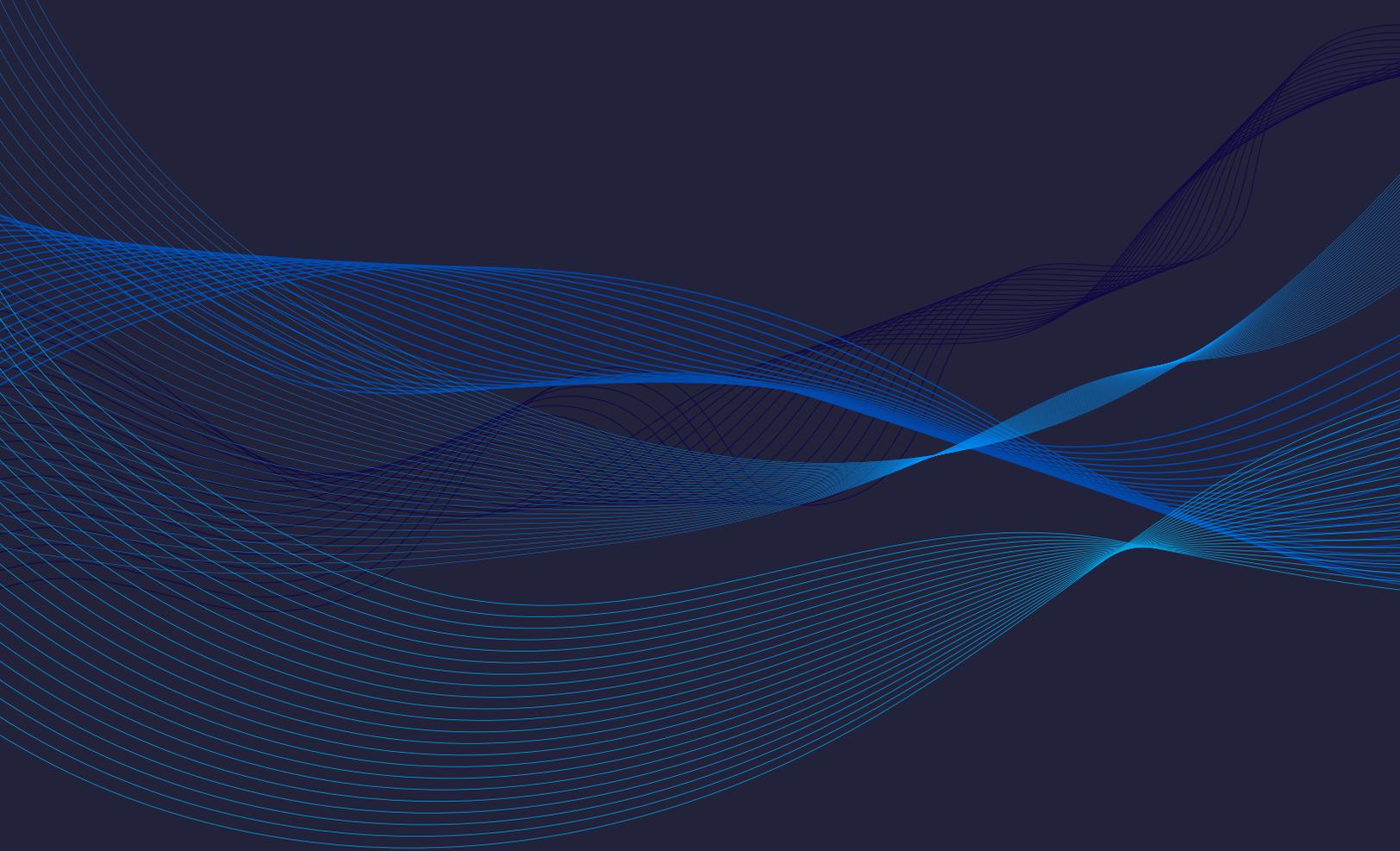
La lista de proveedores presentada en el sitio web de PMI incluye solo organizaciones registradas como R.E.P. (Proveedor de Educación Registrado) por PMI o Capítulos de PMI.

Sin embargo, eso no le impide enviar sus PDU. La única diferencia es que las PDU ofrecidas por organizaciones registradas son aceptadas automáticamente por PMI, mientras que otras presentaciones pueden auditarse aleatoriamente.

Después de enviar el formulario, las PDU solicitadas quedarán pendientes de aprobación, lo que debería ocurrir dentro de unos días.

Si su presentación es seleccionada para ser auditada, debe enviar a PMI el Certificado de finalización del curso.

El Certificado de finalización presenta los detalles de los temas que ha estudiado, la carga de trabajo y la información adicional requerida. Solo si fue seleccionado para ser auditado, envíe un mensaje a [vb@cybgconsulting.com](mailto:vb@cybgconsulting.com) y le enviaremos este documento específico. Al enviar el Certificado de finalización, PMI debería aceptar su envío en unos días.



**CYBG.** MANAGEMENT  
CONSULTING

2024 © CYBG MANAGEMENT CONSULTING | [CYBGCONSULTING.COM](http://CYBGCONSULTING.COM)

CAPACITACIÓN | CONSULTORÍA

