

Gestión del Cambio Organizacional

Curso de Actualización Profesional



GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso integral está diseñado para equipar a los participantes con conocimientos profundos y habilidades prácticas en la gestión del cambio organizacional. A lo largo de seis módulos, los alumnos aprenderán a navegar y liderar el cambio dentro de sus organizaciones, desde la comprensión de los fundamentos teóricos hasta la implementación y sostenimiento de cambios significativos. El curso es ideal para líderes de negocios, gerentes de cambio, consultores de gestión y cualquier profesional involucrado en procesos de transformación organizacional.

Duración: 40 horas

CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

- Introducción a la gestión del cambio organizacional
- Teorías y modelos del cambio organizacional
- El papel del cambio en la estrategia empresarial
- Tipos de cambios organizacionales
- Fases del cambio organizacional
- Resistencia al cambio: causas y soluciones
- Evaluación de la capacidad organizacional para el cambio
- Casos de estudio sobre cambio organizacional exitoso

MÓDULO 2: PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DEL CAMBIO

- Definición de la visión y objetivos del cambio
- Mapeo de stakeholders y análisis de interés
- Comunicación efectiva del cambio
- Desarrollo de un plan de cambio detallado
- Estrategias para empoderar y comprometer a los empleados
- Herramientas y técnicas para la gestión del cambio
- Creación de una estructura de apoyo para el cambio
- Establecimiento de métricas y sistemas de seguimiento

GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 3: IMPLEMENTACIÓN DEL CAMBIO

- Estrategias de implementación del cambio
- Gestión de equipos durante el cambio
- Superación de obstáculos y manejo de la resistencia
- Técnicas de facilitación y resolución de conflictos
- Comunicación continua y efectiva durante la implementación
- Alineación de sistemas y estructuras con los nuevos cambios
- Coaching y desarrollo de liderazgo para el cambio
- Asegurando la adopción y la adaptación al cambio

MÓDULO 5: LIDERAZGO EN EL CAMBIO ORGANIZACIONAL

- Rol del liderazgo en la gestión del cambio
- Desarrollo de habilidades de liderazgo para el cambio
- Creación de una visión compartida
- Construcción y mantenimiento de la credibilidad y confianza
- Fomento de la colaboración y el compromiso
- Liderazgo transformacional y carismático
- Manejo de la política organizacional y el poder
- Formación y empoderamiento de agentes de cambio

MÓDULO 4: SOSTENIBILIDAD Y REFUERZO DEL CAMBIO

- Técnicas para anclar el cambio en la cultura organizacional
 - Monitoreo, revisión y ajuste del cambio
 - Estrategias de refuerzo para asegurar la permanencia del cambio
 - Comunicación de los éxitos y celebración de logros
 - Identificación y gestión de desvíos del cambio
 - Feedback y aprendizaje continuo
 - Planes de acción para futuros ciclos de cambio
 - Casos de estudio sobre el mantenimiento del cambio a largo plazo
-

GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL

CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 6: HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS AVANZADAS EN LA GESTIÓN DEL CAMBIO

- Innovación y creatividad en la gestión del cambio
- Uso de tecnología y medios digitales en la gestión del cambio
- Métodos ágiles y gestión del cambio lean
- Análisis de redes organizacionales y cambio social
- Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional
- Inteligencia emocional y gestión del cambio
- Evaluación y gestión de la cultura organizacional
- Preparación para el futuro: tendencias emergentes en la gestión del cambio

QUE INCLUYE EL CURSO

- 40 horas de capacitación con instructor certificado.
- Material de capacitación.
- Glosario de términos.
- Certificado e Insignia Digital emitida por el CETA y Certifier.
- Acceso al grupo privado de LinkedIn.

SOLICITA INFORMACIÓN

Para mayor información y/o inscripciones a través del correo vb@cybgconsulting.com.

SOLICITUD DE PDU'S DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

Vaya a la página de presentación de PDU en www.pmi.org.

Al completar el formulario de envío, se le pedirá que informe al Proveedor.

Habrà una lista de proveedores pero no encontrará CYBG MANAGEMENT CONSULTING. En lugar de seleccionar uno de los proveedores de la lista, ESCRIBE "CYBG MANAGEMENT CONSULTING" para ingresar el nombre del proveedor en el campo obligatorio.

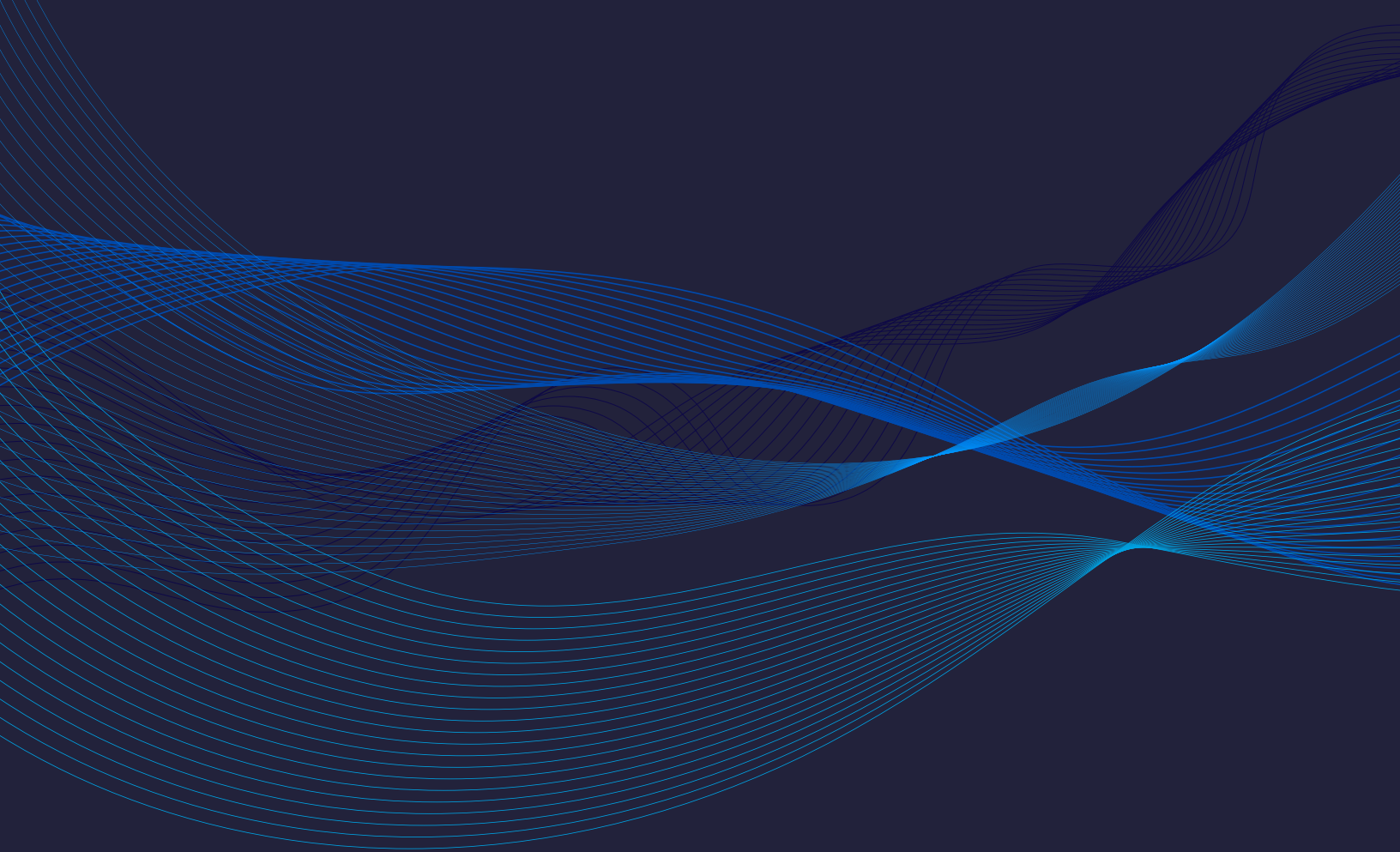
La lista de proveedores presentada en el sitio web de PMI incluye solo organizaciones registradas como R.E.P. (Proveedor de Educación Registrado) por PMI o Capítulos de PMI.

Sin embargo, eso no le impide enviar sus PDU. La única diferencia es que las PDU ofrecidas por organizaciones registradas son aceptadas automáticamente por PMI, mientras que otras presentaciones pueden auditarse aleatoriamente.

Después de enviar el formulario, las PDU solicitadas quedarán pendientes de aprobación, lo que debería ocurrir dentro de unos días.

Si su presentación es seleccionada para ser auditada, debe enviar a PMI el Certificado de finalización del curso.

El Certificado de finalización presenta los detalles de los temas que ha estudiado, la carga de trabajo y la información adicional requerida. Solo si fue seleccionado para ser auditado, envíe un mensaje a vb@cybgconsulting.com y le enviaremos este documento específico. Al enviar el Certificado de finalización, PMI debería aceptar su envío en unos días.



CYBG. MANAGEMENT
CONSULTING

2024 © CYBG MANAGEMENT CONSULTING | CYBGCONSULTING.COM

CAPACITACIÓN | CONSULTORÍA

